

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Poprawa efektywności funkcjonowania systemu ochrony zdrowia
poprzez szkolenia pracowników administracyjnych oraz kadry zarządzającej w sektorze ochrony zdrowia przez
Gdański Uniwersytet Medyczny”**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

W związku z realizacją przez Gdański Uniwersytet Medyczny oraz Stowarzyszenia na Rzecz Dobrej Praktyki Badań Klinicznych w Polsce projektu pn. „**Poprawa efektywności funkcjonowania systemu ochrony zdrowia poprzez szkolenia pracowników administracyjnych oraz kadry zarządzającej w sektorze ochrony zdrowia przez Gdański Uniwersytet Medyczny**” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Regulamin dotyczy rekrutacji uczestników do projektu pn. „Poprawa efektywności funkcjonowania systemu ochrony zdrowia poprzez szkolenia pracowników administracyjnych oraz kadry zarządzającej w sektorze ochrony zdrowia przez Gdański Uniwersytet Medyczny” (dalej jako „Projekt”), dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (dalej jako „POWER”), współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Podstawę realizacji Projektu stanowi umowa o dofinansowanie Projektu nr POWR.05.02.00-00-0011/18-00/1203/2019/686 z dnia 13 września 2019 r.
3. Celem głównym Projektu jest poprawa efektywności funkcjonowania systemu ochrony zdrowia przez podniesienie kwalifikacji pracowników administracyjnych jednostek systemu ochrony zdrowia, kompetencji zarządczych, kontroli oraz organizacji badań klinicznych poprzez organizację szkoleń oraz studiów MBA. Projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego POWER, którym jest wdrożenie działań pro jakościowych i rozwiązań organizacyjnych w systemie ochrony zdrowia ułatwiających dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych.
4. Okres realizacji Projektu: 01-10-2019 do: 30-06-2023r.
5. Regulamin odnosi się do działań realizowanych w ramach następujących modułów realizowanych w ramach Projektu, tj.:
 - Modułu I – studia MBA
 - do Modułu II badania kliniczne, w tym: część podstawowa i część zaawansowana i Modułu III szkolenia w zakresie koordynacji, e-zdrowia, systemów rozliczania i komunikacji - Zasady rekrutacji zostały uregulowane w odrębnym regulaminie.
6. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa V. Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.2 Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych.
7. Beneficjentami otrzymanych środków oraz realizatorami zadań projektowych jest Gdański Uniwersytet Medyczny (lider Projektu) oraz Uczelnia Łazarskiego w Warszawie (partner Projektu).
8. Kierownikiem Projektu ze strony lidera Projektu jest mgr inż. Monika Wyrzykowska ze strony partnera Projektu jest dr Małgorzata Gałązka – Sobotka.
9. Osobą do kontaktu są:
 - Monika Wyrzykowska – monika.wyrzykowska@gumed.edu.pl, tel. 58 349 10 29
 - Klaudia Kudrewicz-Kolna – klaudia.kudrewicz-kolna@gumed.edu.pl, tel. 58 349 10 29

§ 2

Kwalifikowalność uczestników

1. Interwencją Projektu objęta zostaną:
 - kadra zarządzająca podmiotami leczniczymi, np. dyrektorzy, managerowie ochrony zdrowia;
 - kadra medycznej posiadająca w zakresie swoich obowiązków funkcje administracyjne, np. ordynatorzy, pielęgniarki oddziałowe,
 - pracownicy Narodowego Funduszu Zdrowia,
 - pracownicy organów założycielskich podmiotów leczniczych tj. jednostek samorządu terytorialnego, uczelni medycznych (pracownicy administracyjni), ministerstw, urzędów wojewódzkich, centralnych urzędów administracji rządowej (uczestnikami mogą być wyłącznie pracownicy komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za nadzór nad utworzonymi przez ten organ podmiotami leczniczymi);
 - konsultanci krajowi i wojewódzcy.
2. Kwalifikowalność uczestników będzie prowadzona w oparciu o dokumenty potwierdzające wykonywane obowiązki, stanowisko i miejsce pracy oraz rozmowę kwalifikacyjną
3. Interwencją zostanie objętych łącznie:
 - w ramach I edycji studiów : 35 osób,
 - w ramach II edycji studiów : 15 osób,

§ 3

Zakres wsparcia

1. Zakres tematyczny wsparcia w podziale na uczestników studiów dotyczy:
 - w ramach I edycji studiów : 35 osób,
 - w ramach II edycji studiów : 15 osób,
2. Wymiar wsparcia w dotyczy:
 - w ramach I edycji studiów : 567 godz.,
 - w ramach II edycji studiów : 567 godz.,
3. Przez godzinę dydaktyczną należy rozumieć 45 minut.
4. Zajęcia zostaną przeprowadzone na podstawie ustalonego harmonogramu studiów podyplomowych MBA w zakresie ochrony zdrowia.
5. Program zajęć jest zgodny z zakresem Projektu i zaakceptowanym przez Instytucję Finansującą.
6. Zajęcia będą realizowane w formie zdalnej i stacjonarnej, przy wsparciu materiałów e-learningowych w zależności od założeń danego modułu.

§ 4

Rekrutacja uczestników

1. Rekrutacja w ramach Projektu ma charakter otwarty, z zastrzeżeniem, że jest skierowana wyłącznie do grupy docelowej określonej w § 2 ust. 1 Regulaminu.
2. Lider Projektu i partner Projektu prowadzą wspólną rekrutację. Organizacja i przeprowadzenie zajęć jest realizowane wspólnie przez lidera Projektu i partnera Projektu.
3. Podstawą nabycia statusu uczestnika Projektu – studenta studiów podyplomowych MBA w zakresie ochrony zdrowia jest udział w całym procesie rekrutacyjnym, składającym się z: aplikacji, rozmowy

- kwalifikacyjnej oraz po zakwalifikowaniu się na studia dostarczenie kompletu wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu.
4. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - Pierwszy etap rekrutacji przeprowadzany jest w formie elektronicznej. Zgłoszenia należy przysyłać wraz z skanem zaświadczenia o zatrudnieniu oraz podaniem o przyjęcie na studia podyplomowe na adres mailowy: monika.wyrzykowska@gumed.edu.pl.
 - Drugi etap rekrutacji polega na weryfikacji przez komisję rekrutacyjną dostarczonych zgłoszeń i zaproszeniu na rozmowy kwalifikacyjne zakwalifikowanych osób.
 - Trzeci etap to rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami.
 - Czwarty etap rekrutacji polega na złożeniu podpisów przez uczestnika pod dokumentami, których wzory znajdują się w załącznikach do Regulaminu.
 5. Zgłoszenie powinno zawierać dane określone w zał. nr 2.

§ 5

Obowiązki uczestników

1. Do obowiązków uczestnika Projektu należy w szczególności:
 - 1) udział we wszystkich zajęciach z w ramach studiów podyplomowych MBA w zakresie ochrony zdrowia, na które dany uczestnik dokonał zgłoszenia i uzyskał status uczestnika Projektu, spełniając tym samym wszystkie wymogi rekrutacyjne;
 - 2) zapoznanie się z treścią i akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 3) uzupełnienie i podpisanie Kwestionariusza osobowego na studia podyplomowe;
 - 4) uzupełnienie i podpisanie Podania na studia podyplomowe;
 - 5) dostarczenie kopii dokumentów potwierdzających zatrudnienie w danej instytucji;
 - 6) zaakceptowanie i złożenie podpisu pod oświadczeniem uczestnika projektu – Załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 7) uzupełnienie danych na portalu rekrutacyjnym a następnie podpisanie karty uczestnika Projektu – Załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 8) podpisanie umowy uczestnictwa w Projekcie – Załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - 9) podpisanie deklaracji uczestnictwa w Projekcie – Załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - 10) wypełnienie anonimowej ankiety oceniającej jakość realizowanych szkoleń pod względem organizacyjnym i merytorycznym,
 - 11) przystąpienie do egzaminu weryfikującego zdobytą wiedzę.
2. Każdy z uczestników, który ukończy studia podyplomowe, spełniając wszystkie ww. obowiązki uczestnika Projektu oraz zda egzamin z wynikiem pozytywnym, otrzyma dyplom potwierdzający nabyte umiejętności.

§ 6

Rezygnacja i wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik, który zarejestrował się na studia może zrezygnować tylko w uzasadnionych przypadkach, nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem studiów oraz za zgodą kierownika studiów – prof. Leszka Bieniaszewskiego.
2. Uczestnik, który rozpoczął udział w przewidzianej niniejszym Regulaminem formie wsparcia, może zrezygnować z takiego wsparcia tylko w wyniku istotnych, niezależnych od niego zdarzeń losowych, których nie mógł przewidzieć w momencie przystąpienia do Projektu.

§ 7

Ochrona Danych Osobowych

1. Zakres przetwarzanych danych osobowych uczestników Projektu jest zgodny z wymogami systemu rozliczeniowego SL 2014 w zakresie monitorowania uczestników Projektu.

2. Zakres przetwarzanych danych osobowych zawarty jest w Załączniku nr 2 do Regulaminu - Karta uczestnika Projektu oraz Kwestionariuszu Osobowym.
3. Akceptacja warunków niniejszego Regulaminu jest równoznaczna z wyrażaniem zgody na przetwarzania danych osobowych zawartych w Załączniku nr 2 do Regulaminu oraz Kwestionariuszu Osobowym.
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu może być odwołana w każdym momencie poprzez złożenie oświadczenia woli w tym zakresie (wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania danych przed cofnięciem takiej zgody).

§8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 sierpnia 2020 r.
2. Gdański Uniwersytet Medyczny wraz z Uczelnią Łazarskiego w Warszawie zastrzegają sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Wprowadzanie zmian do Regulaminu wymaga formy pisemnej.

Załączniki:

1. Wzór oświadczenia uczestnika Projektu
2. Wzór karty uczestnika Projektu
3. Wzór Umowy uczestnictwa w Projekcie
4. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
5. Zaświadczenie o zatrudnieniu
6. Kwestionariusz Osobowy na studia podyplomowe
7. Podanie o przyjęcie na studia podyplomowe

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU