

REGULAMIN REKRUTACJI

Na kierunek *MBA Healthcare Innovation & Technology – MBA HIT*

I. Rekrutacja uczestników

§ 1

- 1) Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do osób:
 - a) zatrudnionych w sektorze biomedycznym:
 - i) pracownicy podmiotów leczniczych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, lub
 - ii) osoby wykonujące zawód medyczny, lub
 - iii) osoby zatrudnione w przedsiębiorstwach o profilu farmaceutycznym, wyrobów medycznych, rozwiązań IT dla sektora ochrony zdrowia, badań klinicznych, biotechnologicznym – niezależnie od formy zatrudnienia, lub
 - iv) pracownicy uczelni wyższych o profilu biomedycznym, lub
 - v) pracownicy administracji systemu ochrony zdrowia i obszaru zdrowia publicznego, z wyłączeniem pracowników Agencji Badań Medycznych;
 - b) będących absolwentami studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
 - i) które samodzielnie i dobrowolnie zadeklarowały chęć uczestnictwa w Studiach podyplomowych, tzn. nie mogą być delegowane przez pracodawcę do uczestnictwa w Studiach;
 - ii) których doświadczenie zawodowe wynosi minimum dwa lata.
- 2) Kandydat/ka składa, następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - a) formularz zgłoszeniowy;
 - b) skan dyplomu ukończenia studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
 - c) skan podpisanego oświadczenia woli o chęci realizacji studiów w ramach projektu, deklarację udziału w projekcie na zasadach określonych we wzorze umowy;
 - d) CV;
 - e) Dokument (certyfikat/zaświadczenie/oświadczenie) potwierdzający znajomość języka angielskiego (ze wskazaniem poziomu znajomości) minimum na poziomie B2 - jeżeli dotyczy;
 - f) zaświadczenie o niepełnosprawności - jeżeli dotyczy.

- 3) Zgłoszenie uczestnictwa w studiach polega na wypełnieniu formularza zgłoszeniowego na stronie <https://ckp-rekrutacja.lazarski.pl/> oraz dostarczeniu pozostałych wymaganych dokumentów. Dokumenty należy dołączyć do formularza w systemie rekrutacyjnym.
- 4) W ramach formularza zgłoszeniowego należy wypełnić odpowiedzi na wskazane pytania.
- 5) Proces rekrutacyjny prowadzony jest przez Zespół rekrutacyjny, w skład którego wchodzi Komisja Rekrutacyjna i Specjalista ds. rekrutacji.
- 6) Specjalista ds. rekrutacji weryfikuje złożone dokumenty pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i złożenia odpowiedzi na pytania otwarte w celu przygotowania wstępnej listy kandydatów do udziału w studiach w ramach projektu pn. „Kompetencje na rzecz rozwoju innowacyjnego sektora ochrony zdrowia. Innowacje i technologie kluczem do wzrostu wartości zdrowotnej i budowy zrównoważonego systemu”, na podstawie umowy nr 2023/ABM/06/00010 – 00.
- 7) Odrzucone zostaną dokumenty zgłoszeniowe zawierające uchybienia formalne w postaci braku spełnienia kryteriów formalnych projektu wymienionych § 1 ust. 1 i 2.
- 8) W przypadku braku wymaganych dokumentów Kandydat/ka może zostać poproszony o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu 3 dni roboczych od dnia poinformowania Kandydata o brakach.
- 9) Rekrutacja będzie przeprowadzana zgodnie z polityką równych szans.
- 10) Pierwszy etap rekrutacji odbywa się na podstawie złożonych dokumentów i przyznaniu punktów w zakresie, o którym mowa w ust. 11 - 15.
- 11) Pierwszym kryterium są punkty przyznawane za zajmowane stanowisko na szczeblach zarządzania (gradacja punktów od najwyższej liczby dla kierownictwa jednostek do najmniejszej liczby punktów dla osób koordynujących pracownikami) tj.:
 - a) Kierownik jednostki/ Dyrektor i równorzędne – 10 pkt,
 - b) Zastępca kierownika jednostki/ Dyrektora/ Główny księgowy i równorzędne – 8 pkt,
 - c) Naczelny Lekarz / Naczelna Pielęgniarka/ Naczelnik / Kierownik / Ordynator i równorzędne – 6 pkt,
 - d) Koordynatorzy i równorzędne – 4 pkt.
- 12) Drugim kryterium są punkty przyznawane za doświadczenia o charakterze kierowniczym lub koordynującym, tj.:
 - a) Od 36 miesięcy do 48 miesięcy doświadczenia - pkt 1,
 - b) od 49 miesięcy do 72 miesięcy doświadczenia - pkt 3,
 - c) powyżej 73 miesięcy doświadczenia - pkt 5.

- 13) Trzecim kryterium są punkty przyznane za doświadczenie w realizacji projektów badawczo-rozwojowych nakierowanych na rozwój nowej technologii. tj.:
- a) Od 2 do 3 projektów - 5 pkt,
 - b) Od 4 do 6 projektów - 7 pkt,
 - c) Powyżej 6 projektów - 10 pkt.
- 14) Czwartym kryterium są punkty przyznane za odpowiedzi na pytania otwarte. Przewidywana punktacja to 1-5 pkt za jedno pytanie. Odpowiedzi na trzy pytania, które zostaną ocenione przez Komisję rekrutacyjną. Dla zapewnienia obiektywności i powtarzalności oceny zespół opracował klucz wg. którego dokonano ewaluacji wypowiedzi kandydatów. Każdorazowo odpowiedzi ocenia niezależnie dwóch asesorów posiadających wykształcenie wyższe i minimum 10 lat doświadczenia zawodowego. Co najmniej jeden z asesorów posiada wykształcenie z zakresu psychologii lub zarządzania zasobami ludzkimi lub co najmniej doktorat z zakresu nauk ekonomicznych lub nauk o zarządzaniu. W przypadku rozbieżności ocen asesorów podejmują oni dyskusję, która ocena punktowa bardziej odpowiada wypowiedzi kandydata. W przypadku dalszego braku zgodności asesorów powoływany jest trzeci asesor, ostateczna ocena odpowiada średniej ocen trzech asesorów zaokrąglonej do jedności. Odpowiedzi oceniane są przed poznaniem imion i nazwisk ich autorów. Kandydaci udzielają odpowiedzi na następujące pytania:
- a) Jakie przesłanki o charakterze zawodowym skłaniają Panią/Pana do zgłoszenia się na studia MBA?
 - b) Jakie doświadczenia zawodowe może Pani/Pan wykorzystać do wzbogacenia zajęć realizowanych w ramach programu MBA?
 - c) Jakie procesy zarządzania są Pani/Pana zdaniem kluczowe dla efektywnego rozwoju innowacji i technologii medycznych? Proszę uzasadnić swoją odpowiedź.
- 15) W przypadku znajomości języka angielskiego na poziomie zaawansowanym dodatkowo przyznawane jest 5 pkt - wymagane jest przedłożenie dokumentu (certyfikat/zaświadczenie/oświadczenie) potwierdzającego znajomość języka angielskiego (ze wskazaniem poziomu znajomości) minimum na poziomie B2.
- 16) Dodatkowe 6 pkt punktów przyznawane są osobom niepełnosprawnym – wymagane jest Zaświadczenie o niepełnosprawności.
- 17) W przypadku jednakowej liczby punktów decyduje kryterium związane z liczbą realizowanych projektów badawczo-rozwojowych.
- 18) Na zakończenie pierwszego etapu rekrutacji zespół rekrutacyjny tworzy listę rankingową zawierającą maksymalnie 45 kandydatów/ek zaproszonych do drugiego etapu rekrutacji. O wynikach weryfikacji formalnej kandydaci/cki zostają poinformowani drogą elektroniczną w ciągu 14 dni.

- 19) Rozmowy kwalifikacyjne będą prowadzone przez Komisję rekrutacyjną, w której skład wchodzić będzie Kierownik merytoryczny studiów oraz osoby z potencjału uczelni posiadające wymagane kompetencje i doświadczenie.
- 20) Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w Warszawie w miejscu wskazanym przez Uczelnię lub w formule online;
 - a) Rozmowa będzie polegała na ocenie potencjału liderkiego i motywacji do rozwoju w zakresie zarządzania i rozwoju technologii w ochronie zdrowia;
 - b) W ramach rozmowy kwalifikacyjnej będą punktowane:
 - i) Potencjał liderki – 10 pkt,
 - ii) Proaktywne nastawienie do rozwoju - 10 pkt,
 - iii) Motywacja do pracy w sektorze med.-tech i ochrony zdrowia - 10 pkt.
- 21) Przewiduje się możliwość rezygnacji z rozmów kwalifikacyjnych w przypadku, niewielkiej liczby zgłoszeń kandydatów/tek lub w innych uzasadnionych przypadkach np. spełnienia przez kandydatów/ki wymogów formalnych jedynie w liczbie wymaganej w projekcie.
- 22) Na podstawie uzyskanych punktów z weryfikacji formalnej oraz rozmowy kwalifikacyjnej Zespół rekrutacyjny utworzy listę rankingową obejmującą maksymalnie 32 uczestników zakwalifikowanych do udziału w studiach w ramach projektu.
- 23) W przypadku uzyskania przez kandydatów/ki takiej samej liczby punktów na rozmowie kwalifikacyjnej kryterium rozstrzygającym przyjęcia na studia będzie kryterium doświadczenia na stanowisku o charakterze kierowniczym lub koordynacyjnym.
- 24) W przypadku, gdy liczba kandydatów/tek, którzy przeszli pozytywnie proces rekrutacji będzie większa od liczby miejsc przewidzianych na studia kandydaci/ki zostaną wpisani na listę rezerwową przez Zespół rekrutacyjny.
- 25) Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do odbycia studiów w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej przed rozpoczęciem studiów lub w początkowym etapie, dającej możliwość innemu kandydatowi/ce ukończenia w całości studiów.
- 26) Kandydaci/ki uczestniczący w rozmowie kwalifikacyjnej zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji w ciągu 14 dni od jej zakończenia. Kandydaci/ki zakwalifikowani/e do projektu otrzymają również program studiów.
- 27) Kandydaci/ki zakwalifikowany/a do projektu doręczają oryginały dokumentów wymienionych w § 1 ust. 2 wraz z dowodem osobistym do weryfikacji oraz podpisują umowę przez zewnętrzną platformę Autenti (bezpłatna platforma służąca do podpisywania umów) w terminie 7 dni od dnia otrzymania potwierdzenia przyjęcia do udziału w projekcie.
- 28) Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

- 29) Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych z późn.zm. (Dz.U. z 2018 poz. 1000 z późn. zm.).
- 30) Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem równych szans w (tym: kobiet i mężczyzn) oraz braku dyskryminacji z uwagi na pochodzenie, wiek, religię, niepełnosprawność itd.
- 31) W przypadku nie dostarczenia dokumentów w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 27 i podpisania umowy, bądź w przypadku wcześniejszej rezygnacji kandydata, Zespół rekrutacyjny skreśla kandydata/ki z listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Studiach. O skreśleniu kandydat/ka informowany/a jest niezwłocznie za pomocą poczty elektronicznej, na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
- 32) Kandydat/ka skreślony/a z listy osób zakwalifikowanych może odwołać się do Kierownika merytorycznego studiów w terminie 7 dni od dnia poinformowania go o skreśleniu. Decyzja Kierownika merytorycznego studiów w przedmiocie odwołania jest ostateczna.
- 33) Po uprawomocnieniu się skreślenia, o którym mowa w ust. 32, Zespół rekrutacyjny umieszcza na liście osób wstępnie zakwalifikowanych do uczestnictwa w Studiach nazwisko osoby z listy rezerwowej z największą liczbą przyznanych punktów i powiadamia o tym niezwłocznie kandydata za pomocą poczty elektronicznej, na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
- 34) Kandydat/ka z listy rezerwowej jest zobowiązany/a, w sytuacji określonej w ust. 33, do doręczenia dokumentów wymienionych § 1 pkt 2 oraz podpisania umowy, w terminie 7 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wolnym miejscu pod rygorem skreślenia z listy.
- 35) W przypadku odmowy uczestnictwa w Studiach lub bezskutecznego upływu terminu określonego w ust. 34, kandydat/ka z listy rezerwowej jest skreślany/a z listy osób wstępnie zakwalifikowanych do uczestnictwa w Studiach, a na jego miejsce wpisywany jest kandydat/ka o kolejnej najwyższej liczbie punktów, którego/ą powiadamia się niezwłocznie i stosuje się odpowiednio ust. 32.
- 36) Kandydat/ka staje się uczestnikiem Studiów po spełnieniu wszystkich wymogów rekrutacyjnych, złożeniu wymaganej dokumentacji i podpisaniu umowy.
- 37) Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Zespół rekrutacyjny sporządza protokół zawierający:
- a) listę uczestników/czek Studiów;
 - b) listę kandydatów/tek skreślonych wraz z podaniem przyczyny skreślenia, a w przypadku wniesienia odwołania, uzasadnienie decyzji utrzymującej w mocy decyzję o skreśleniu;
 - c) listę osób nieprzyjętych z powodu niespełnienia kryteriów, o których mowa w § 1 ust. 1;

d) listę rezerwową.

38) Specjalista ds. rekrutacji przesyła drogą elektroniczną osobom, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie, informacje o wpisaniu na listę uczestników Studiów lub listę rezerwową.

39) Całkowita liczba uczestników Studiów z danej jednostki organizacyjnej/przedsiębiorstwa, która nie może przekroczyć 20% danej edycji Studiów podyplomowych.

40) W przypadku przekroczenia liczby uczestników, o których mowa w ust. 39 o przyjęciu decyduje liczba punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.