

REGULAMIN REKRUTACJI

Szpitalna ocena innowacyjnych technologii medycznych – HB HTA

I. Rekrutacja uczestników

§ 1

- 1) Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do osób:
 - a) zatrudnionych w sektorze biomedycznym:
 - i) pracownicy podmiotów leczniczych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, lub
 - ii) osoby wykonujące zawód medyczny, lub
 - iii) osoby zatrudnione w przedsiębiorstwach o profilu farmaceutycznym, wyrobów medycznych, rozwiązań IT dla sektora ochrony zdrowia, badań klinicznych, biotechnologicznym – niezależnie od formy zatrudnienia, lub
 - iv) pracownicy uczelni wyższych o profilu biomedycznym, lub
 - v) pracownicy administracji systemu ochrony zdrowia i obszaru zdrowia publicznego, z wyłączeniem pracowników Agencji Badań Medycznych;
 - b) Są absolwentami studiów I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
 - i) które samodzielnie i dobrowolnie zadeklarowały chęć uczestnictwa w Studiach podyplomowych, tzn. nie mogą być delegowane przez pracodawcę do uczestnictwa w Studiach;
 - ii) których doświadczenie zawodowe wynosi minimum dwa lata.
- 2) Kandydat/ka składa, następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - a) formularz zgłoszeniowy;
 - b) skan dyplomu ukończenia studiów I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
 - c) skan podpisanego oświadczenia woli o chęci realizacji studiów w ramach projektu, deklarację udziału w projekcie na zasadach określonych we wzorze umowy;
 - d) CV;
 - e) dokument (certyfikat/zaświadczenie/oświadczenie) potwierdzający znajomość języka angielskiego (ze wskazaniem poziomu znajomości) minimum na poziomie B2 - jeżeli dotyczy;
 - f) zaświadczenie o niepełnosprawności - jeżeli dotyczy.
- 3) Zgłoszenie uczestnictwa w studiach polega na wypełnieniu formularza zgłoszeniowego na stronie <https://ckp-rekrutacja.lazarski.pl/> oraz dostarczeniu

wymaganych dokumentów poprzez dołączenie do formularza w systemie rekrutacyjnym.

- 4) W ramach formularza zgłoszeniowego należy wypełnić odpowiedzi na wskazane pytania.
- 5) Zespół projektowy i zespół rekrutacyjny weryfikują złożone dokumenty pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i odpowiedzi na pytania otwarte w celu przygotowania wstępnej listy kandydatów do udziału w projekcie.
- 6) Odrzucone zostaną dokumenty zgłoszeniowe zawierające uchybienia formalne w postaci braku spełnienia kryteriów formalnych projektu wymienionych § 1 ust. 1 i 2.
- 7) W przypadku braku wymaganych dokumentów Kandydat/ka może zostać poproszony o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu 3 dni roboczych od dnia poinformowania Kandydata o brakach.
- 8) Rekrutacja będzie przeprowadzana zgodnie z polityką równych szans.
- 9) Rekrutacja odbywa się na podstawie złożonych dokumentów i przyznaniu punktów w zakresie, o którym mowa w ust. 10 - 14.
- 10) Pierwszym kryterium są punkty przyznawane za doświadczenie zawodowe w sektorze ochrony zdrowia:
 - a) Od 36 miesięcy do 48 miesięcy doświadczenia - pkt 3,
 - b) od 49 miesięcy do 72 miesięcy doświadczenia - pkt 6,
 - c) powyżej 73 miesięcy doświadczenia - pkt 8.
- 11) Drugim kryterium są punkty przyznawane za ukończenie studiów z obszaru zdrowia publicznego lub zarządzania w ochronie zdrowia – 3 pkt.
- 12) Trzecim kryterium są punkty przyznane za odpowiedzi na pytania otwarte. Przewidywana punktacja to 1-5 pkt za jedno pytanie. Odpowiedzi na trzy pytania, które zostaną ocenione przez komisję rekrutacyjną. Dla zapewnienia obiektywności i powtarzalności oceny zespół opracował klucz wg. którego dokonano ewaluacji wypowiedzi kandydatów. Każdorazowo odpowiedzi ocenia niezależnie dwóch asesorów posiadających wykształcenie wyższe i minimum 10 lat doświadczenia zawodowego. Co najmniej jeden z asesorów posiada wykształcenie z zakresu psychologii lub zarządzania zasobami ludzkimi lub co najmniej doktorat z zakresu nauk ekonomicznych lub nauk o zarządzaniu. W przypadku rozbieżności ocen asesorów podejmują oni dyskusję, która ocena punktowa bardziej odpowiada wypowiedzi kandydata. W przypadku dalszego braku zgodności asesorów powoływany jest trzeci asesor, ostateczna ocena odpowiada średniej ocen trzech asesorów zaokrąglonej do jedności. Odpowiedzi oceniane są przed poznaniem imion i nazwisk ich autorów. Kandydaci udzielają odpowiedzi na następujące pytania:
 - a) Jakie przesłanki o charakterze zawodowym skłaniają Panią/Pana do zgłoszenia się na studia HB HTA?

- b) Jakie doświadczenia zawodowe może Pani/Pan wykorzystać do wzbogacenia zajęć realizowanych w ramach programu HB HTA?
 - c) Jakie ma Pan/Pani doświadczenie w analizie danych medycznych i / lub ekonomicznych na potrzeby procesu podejmowania decyzji w placówce medycznej?
- 13) W przypadku znajomości języka angielskiego na poziomie zaawansowanym dodatkowo przyznawane jest 5 pkt - wymagane jest przedłożenie dokumentu (certyfikat/zaświadczenie/oświadczenie) potwierdzającego znajomość języka angielskiego (ze wskazaniem poziomu znajomości) minimum na poziomie B2.
- 14) Dodatkowe 6 pkt punktów przyznawane są osobom niepełnosprawnym – wymagane jest Zaświadczenie o niepełnosprawności.
- 15) W przypadku jednakowej liczby punktów decyduje kryterium związane z doświadczeniem w analizie danych medycznych i / lub ekonomicznych na potrzeby procesu podejmowania decyzji w placówce medycznej.
- 16) Zespół projektowy tworzy listę rankingową zawierającą maksymalnie 30 kandydatów/ek. O wynikach rekrutacji kandydaci/cki zostają poinformowani drogą elektroniczną w ciągu 21 dni od jej zakończenia.
- 17) W przypadku, gdy liczba kandydatów/tek, którzy przeszli pozytywnie proces rekrutacji będzie większa od liczby miejsc przewidzianych na studia kandydaci/cki zostaną wpisani na listę rezerwową.
- 18) Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do odbycia studiów w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej przed rozpoczęciem studiów lub w początkowym etapie, dającej możliwość innemu kandydatowi/ce ukończenia w całości studiów.
- 19) Kandydaci/cki zakwalifikowany/a do projektu doręczają oryginały dokumentów wymienionych w § 1 ust. 2 wraz z dowodem osobistym do weryfikacji oraz podpisują umowę przez zewnętrzną platformę Autenti (bezpłatna platforma służąca do podpisywania umów) w terminie 14 dni od dnia otrzymania potwierdzenia przyjęcia do udziału w projekcie.
- 20) Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
- 21) Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych z późn.zm. (Dz.U. z 2018 poz. 1000 z późn. zm.).
- 22) Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem równych szans w (tym: kobiet i mężczyzn) oraz braku dyskryminacji z uwagi na pochodzenie, wiek, religię, niepełnosprawność itd.
- 23) W przypadku nie dostarczenia dokumentów w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 19 i podpisanej umowy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, bądź w przypadku wcześniejszej rezygnacji kandydata, Zespół projektowy skreśla kandydata/ki z listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Studiach. O

skreśleniu kandydat/ka informowany/a jest niezwłocznie za pomocą poczty elektronicznej, na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.

- 24) Kandydat/ka skreślony/a z listy może odwołać się do Koordynatora projektu w terminie 7 dni od dnia poinformowania go o skreśleniu. Decyzja Koordynatora projektu w przedmiocie odwołania jest ostateczna.
- 25) Po uprawomocnieniu się skreślenia, o którym mowa w ust. 24, Zespół projektowy umieszcza na liście osób wstępnie zakwalifikowanych do uczestnictwa w Studiach nazwisko osoby z listy rezerwowej z największą liczbą przyznanych punktów i powiadamia o tym niezwłocznie kandydata za pomocą poczty elektronicznej, na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
- 26) Kandydat/ka z listy rezerwowej jest zobowiązany/a, w sytuacji określonej w ust. 25, do doręczenia dokumentów wymienionych § 1 pkt 2 wraz z podpisaną umową, w terminie 5 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wolnym miejscu pod rygorem skreślenia z listy. Umowa podpisana jest podpisem kwalifikowanym lub poprzez Profil Zaufany.
- 27) W przypadku odmowy uczestnictwa w Studiach lub bezskutecznego upływu terminu określonego w ust. 26, kandydat/ka z listy rezerwowej jest skreślany/a z listy osób wstępnie zakwalifikowanych do uczestnictwa w Studiach, a na jego miejsce wpisywany jest kandydat/ka o kolejnej najwyższej liczbie punktów, którego/ą powiadamia się niezwłocznie i stosuje się odpowiednio ust. 25.
- 28) Kandydat/ka staje się uczestnikiem/czką Studiów po spełnieniu wszystkich wymogów rekrutacyjnych, złożeniu wymaganych dokumentów i podpisaniu umowy uczestnictwa w studiach.
- 29) Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Zespół projektowy sporządza protokół zawierający:
 - a) listę uczestników/czek Studiów;
 - b) listę kandydatów/tek skreślonych wraz z podaniem przyczyny skreślenia, a w przypadku wniesienia odwołania, uzasadnienie decyzji utrzymującej w mocy decyzję o skreśleniu;
 - c) listę osób nieprzyjętych z powodu niespełnienia kryteriów, o których mowa w § 1 ust. 1;
 - d) listę rezerwową.
- 30) Zespół projektowy przesyła drogą elektroniczną osobom, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie, informacje o wpisaniu na listę słuchaczy Studiów lub listę rezerwową.
- 31) Całkowita liczba uczestników Studiów z danej jednostki organizacyjnej/przedsiębiorstwa, która nie może przekroczyć 20% danej edycji Studiów dyplomowych.

32) W przypadku przekroczenia liczby uczestników, o których mowa w ust. 31 o przyjęciu decyduje liczba punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.